

SusHi Tech Tokyo 2024 ショーケースプログラム実施運営業務委託 落札者決定基準 別表

審査項目		審査内容	配点 (基準配点5点)	配点の 倍率	評価点				
1. 全体事項【必須項目】									
(1)	業務委託内容に関する理解・遂行力	東京都の政策や当プログラムの根幹をなす施策である「SusHi Tech Tokyo」及び、「SusHi Tech Tokyo 2024」並びに、「東京ペイエSGプロジェクト」の理念・戦略、本委託業務の目的を踏まえた提案内容となっているか。また、円滑にプログラムを実現するために、引き継がれる前年度までの検討状況やビジュアルの世界観等を踏まえて、どのように業務を遂行していくかが説明されているか。	20	(×4)	5	4	3	2	1
(2)	業務執行体制	本委託業務を確実に円滑に遂行するための業務執行体制図が提示されているか。プログラム開催までの期間が限られていることを踏まえ、体制構築の確実性も示されているか。また、共同企業体もしくは共同事業体による応募の場合は、それら参画企業等についても含めて説明されているか。再委託先がある場合は、それら企業等の規模・事業概要等も合わせて提出されているか。	20	(×4)	5	4	3	2	1
(3)	知見・実績	業務遂行に資するこれまでの実績や強みが具体的に提示されているか。また、業務執行体制図に記載のある業務従事者の経歴や専門分野等の説明も含まれているか。	20	(×4)	5	4	3	2	1
(4)	スケジュール	本委託業務の業務項目や全体スケジュールについて、表を用いるなどして具体的に示されているか。また、特に各会場のプログラム開催までの期間については、短期間で効率的かつ確実に実施するための業務項目やスケジュールが、より具体的に提示されているか。	20	(×4)	5	4	3	2	1
2. プロジェクトの実施運営に係る事項									
(1)	プログラム実施・運営体制	プログラムを円滑に実施・運営するため、各会場及び輸送・警備業務等全体の運営に必要なスタッフの人数やシフトの考え方について、具体的に説明されているか。特に、日本科学未来館1Fにおける5月19日(日)の運営体制(シフトを含む)が具体的に提案されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
(2)	緊急時対応施策	プログラム開催時に起こり得る緊急事態を網羅的に列示し、それら緊急事態が発生した際の対応手順(救護活動・安全確保・情報共有等)が具体的に提案されているか。また、それら緊急事態を見据えた事前の対応策が具体的に提案されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
(3)	会場造作物や展示物、各種制作物の制作等	「物品一覧(賃借物・造作物・制作物)」で示した造作物のうち、備考欄に「技術提案対象」対象と示した造作物の設計から制作までに要する資材や人員体制について、確保の確実性を含めて示されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
(4)	映像コンテンツ制作	「物品一覧(賃借物・造作物・制作物)」で示した映像コンテンツのうち、備考欄に「技術提案対象」と示した映像について、キャスト・撮影場所の確保、撮影・編集等の制作スケジュールが具体的に提案されているか。特に、キャスト・撮影場所については、確保の確実性も示されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
(5)	ステージプログラム	「ステージプログラム・出演者等一覧」で示したステージプログラムのうち、備考欄に「技術提案対象」と示したプログラムの出演者候補と台本が提案されているか。また、他の会場で開催されているステージプログラムをオンライン配信するなどの会場間の連携策が具体的に提案されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
(6)	ボランティア運営	ボランティアに安心して活動していただくために、どのような準備・事前連絡を行い、活動期間中どのような対応や声掛けを行うか具体的な方策が提示されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
(7)	関係事業者・機関との調整	前年度までの調整状況を踏まえ、受託後に必要なパートナー(協賛企業)や関係機関、関係する他の委託の受託者等との調整事項及びスケジュールが具体的に提示されているか。特に、パートナーが協賛取消となった場合における代替手段の確保の方策が具体的に示されているか。また、出演者やフード出店者が急遽参加できなくなった場合の対応策も、①事前に認知した場合、②当日に認知した場合、それぞれについて提案されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
(8)	集客に向けた取組	来場者数50万人を確実に達成するために、会場間の周遊やレポート来訪を促進する複数のモデルルート案と、周辺イベントとの連携施策が具体的に提案されているか。 「会場運営マニュアル(シンボルプロムナード公園)中に、「技術提案対象」と示したプログラムの集客施策、海の森エリアの更なる集客に向けたイベントコンテンツの工夫が提案されているか。 雨天時におけるシンボルプロムナード公園と海の森エリアへの集客対策が示されているか。 グローバルスタートアッププログラム及びシティ・リーダーズプログラム参加者の誘客策が提案されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
3. サステナブルなプログラム運営に係る事項									
(1)	会場造作物や展示物、各種制作物の制作等及び後処理	当イベントの趣旨に鑑み、会場造作物や展示物、各種制作物等の制作から後処理まで、サステナビリティに配慮する具体的な方策が提示されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
(2)	廃棄物や食品残渣等の削減・活用施策	当イベントの趣旨に鑑み、サステナブルな食器の調達、廃棄物及び食品残渣の削減に関する方策が、出店者や来場者ごとに具体的に提案されているか。また、廃棄物及び食品残渣が排出された場合の廃棄によらない処分の方策が具体的に提案され、これまでの活用実績がある場合は提示されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
4. プログラムの成果検証									
(1)	事業の効果測定	来場者を実施するアンケートの効果的な実施方法や、回答率を向上させるための効果的な取組方法が提案されているか。また、成果目標等の評価・検証、それを踏まえた今後の課題・取組等を把握するための分析手法について具体的に提案されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
(2)	プログラムの報告書	プログラムの効果測定実施項目等を踏まえ、定性的・定量的な成果を整理したうえで、都民にプログラムの成果が見えるような報告書の構成や詳細な事項、目玉となる内容等が提案されているか。	10	(×2)	5	4	3	2	1
合計			200						

【採点基準】5点:極めて優秀な提案 4点:優秀な提案 3点:各項目の評価観点を満たしている提案 2点:標準より劣る提案 1点:検討が著しく不十分な提案